

**DOSSIER ADMINISTRATIF DÉMATÉRIALISÉ VIA LE PORTAIL FAMILLE
DOCUMENTS A RENSEIGNER ET A JOINDRE –
Pièces à télécharger à partir de « MON DOSSIER » puis dans « MES DOCUMENTS EN LIGNE»**

DOCUMENTS à renseigner

- La fiche de renseignement administratif Famille – une par enfant
- La fiche sanitaire de liaison (*inscrire les dates de vaccination*) – une par enfant
- Mandat Prélèvement automatique + RIB (optionnel)

DOCUMENTS à joindre

- Photocopie d'un justificatif de domicile (quittance de loyer, EDF, eau, Télécom) attestant du lieu de résidence (hors téléphonie mobile) de moins de 3 mois
- Photocopie du jugement de divorce ou de la convention parentale, le cas échéant si le jugement est intervenu depuis septembre 2023 ou si vous êtes une nouvelle famille de la commune
- Attestation d'assurance pour les activités péri et extrascolaires

**DOSSIER ADMINISTRATIF EN FORMAT PAPIER
DOCUMENTS A RENSEIGNER ET A DEPOSER AUPRES DU SERVICE DU GUICHET UNIQUE**

DOCUMENTS à renseigner

- La fiche administrative Parents
- La fiche administrative Enfant - une par enfant
- La fiche sanitaire de liaison (*inscrire les dates de vaccination*) – une par enfant
- Mandat Prélèvement automatique + RIB (optionnel)

DOCUMENTS à fournir

- Photocopie d'un justificatif de domicile (quittance de loyer, EDF, eau, Télécom) attestant du lieu de résidence (hors téléphonie mobile) de moins de 3 mois
- Photocopie du jugement de divorce ou de la convention parentale, le cas échéant si le jugement est intervenu depuis septembre 2023 ou si vous êtes une nouvelle famille de la commune

- Attestation d'assurance pour les activités péri et extrascolaires

POUR UNE CREATION DE DOSSIER fournir en plus :

- 1 Photocopie de l'attestation de paiement de la CAF de novembre 2023 ou le dernier l'avis d'imposition 2023

